



# Comune di Manta

PROVINCIA DI CUNEO

PIAZZA DEL POPOLO, 1 - 12030 MANTA TEL. 0175/85205 – 85755 FAX 0175/87652  
codice fiscale 85001810044 partita Iva 00300960044 - e-mail: [ufficioturistico@comunemanta.it](mailto:ufficioturistico@comunemanta.it)

## **DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLA CHIESA DI SANTA MARIA DEL MONASTERO**

approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 dell'11 agosto 2014

### Art. 1

- 1 - Il comune di Manta è proprietario della chiesa di Santa Maria del Monastero risalente al XII secolo.
- 2 - La chiesa è sconsacrata.

### Art. 2

- 1 - Il locale può essere destinato ai seguenti usi collettivi: conferenze, convegni, mostre, concerti, spettacoli teatrali.
- 2 - L'uso è soggetto al pagamento di tariffe stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.
- 3 - Sono esentate da tali contribuzioni le associazioni culturali, le associazioni di volontariato, aventi sede ed attività in Manta, qualora non operino per fini di lucro.
- 5 - La Giunta Comunale si riserva la facoltà di esonerare dal pagamento, tramite autorizzazione, qualora l'utilizzo sia relativo a usi o manifestazioni organizzate su richiesta o con patrocinio del Comune.

### Art. 3

- 1 - Gli enti, le associazioni, i gruppi ed i privati interessati ad usufruire del locale in oggetto devono presentare domanda firmata dal Presidente, dal Legale Rappresentante o da un responsabile di norma almeno 10 giorni prima della data o del periodo richiesti per l'utilizzo, compilando un modulo da ritirare all'Ufficio Turistico Comunale.
- 2 - Nella domanda dovranno essere indicati:
  - a) la ragione sociale;
  - b) il programma dettagliato delle attività che si intendono svolgere;
  - c) il calendario dei giorni e degli orari interessati da tali attività;
  - d) il nome di un responsabile
  - e) l'impegno ad utilizzare i locali con correttezza, provvedendo a lasciare i locali in ordine e sgombri da ogni attrezzatura (o rifiuto) ed al risarcimento di eventuali danni arrecati;
  - f) una dichiarazione in base alla quale l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali incidenti o danni diretti o indiretti.

3 - Ogni variazione o sospensione della richiesta presentata ed autorizzata deve essere comunicata dal richiedente con congruo anticipo e comunque con almeno 10 giorni prima dell'utilizzo.

#### Art. 4

1 - Le richieste sono prese in considerazione in base all'ordine cronologico di presentazione e in base al calendario delle prenotazioni già in corso ed istruite ed accolte dall'Assessore alla Cultura e Turismo ed autorizzate dal Sindaco.

3 - La concessione del locale avviene sempre e comunque in subordine ad attività ed iniziative di carattere comunale.

#### Art. 5

1 - Il locale concesso deve essere utilizzato con la massima cura.

2 - Il richiedente e/o il responsabile dell'evento deve garantire, sotto la propria personale responsabilità, un corretto e civile uso del locale e dei beni in esso contenuti, segnalando tempestivamente ai competenti uffici eventuali inconvenienti, danni, rotture.

2 - Il richiedente, per il periodo di uso concesso, si assume la responsabilità della custodia del locale e risponde per eventuali danni subiti dall'immobile, ivi compresi gli arredi e le pertinenze.

3 - L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose da chiunque causati durante lo svolgimento delle iniziative organizzate.

4 - Concluso l'utilizzo, il locale dovrà essere riconsegnato nelle condizioni sussistenti al momento della presa in possesso.

#### Art. 6

1 - Qualora agli impianti, all'arredamento e al locale venissero arrecati danni materiali che comportino spese per l'Amministrazione, il rimborso delle medesime verrà addebitato a chi ha organizzato la riunione o la manifestazione.

#### Art. 7

1 - La chiave di accesso al locale deve essere ritirata all'Ufficio Cultura e Turismo mediante deposito cauzionale di € 50,00 e dovrà essere restituita inderogabilmente il giorno successivo all'evento.

2 - Il pagamento per quanto dovuto va effettuato al ricevimento della comunicazione da parte del Comune e con le indicazioni in essa riportate.

3 - I giorni prenotati ma non usufruiti, per motivi non dipendenti dal Comune, verranno comunque conteggiati ai fini del pagamento, nel caso non venga fatta la comunicazione come specificato nell'art. 3 comma 3.

#### Art. 8

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si fa rinvio alle norme vigenti in materia (Codice Civile e Testo Unico Enti Locali)